

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মতবা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮						৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (পরি: ও মূল্যায়ন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (পরি: ও মূল্যায়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব, বিসিসিটি	৫৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৮	৪১						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব, বিসিসিটি	৫৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৮	৩৫						
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০														
৩.১ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ড ব্যবহার নীতিমালা সংশোধন	নীতিমালা সংশোধিত	৫	তারিখ	পরিচালক (পরি: ও মূল্যায়ন)	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১/১২/১৯						
৩.২ জেডআর মেইন স্ট্রিং এর জন্য গাইড লাইন প্রণয়ন	গাইড লাইন প্রণীত	৫	তারিখ	পরিচালক (পরি: ও মূল্যায়ন)	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১/০৩/২০						

স্বাক্ষরিত  
আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ,.....৮</b>												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত সেবাবন্ধ	১	তারিখ	সেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯					
৪.৩ স্বপ্রস্তুত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অবিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯					
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিব্যোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯					
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পর্যেন্ট ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১৫/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/১৯					
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পর্যেন্ট ও বিকল্প ফোকাল পর্যেন্ট নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পর্যেন্ট ও বিকল্প ফোকাল পর্যেন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পর্যেন্ট ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/১২/১৯					
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পর্যেন্ট ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯					

সি.পি.এ. প্রকৌশলী  
আই.এম.পি.এ. প্রকৌশলী  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও তত্ত্বাবধায়ন)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতবা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

**৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ.....৯**

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	১৫/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/৯/১৯							বিসিসিটি কর্তৃক বাস্তবায়নধীন ৩টি প্রকল্প এর জন্য
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	এডিপি প্রকল্প নেই প্রযোজ্য নয়
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (পরি: ও মূল্যায়ন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিচালক (পরি: ও মূল্যায়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

**৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ.....১০**

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সচিব, বিসিসিটি	১৫/৮/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/৮/১৯							
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সচিব, বিসিসিটি	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৫%	১৫%	১০%				

**৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১**

৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	সচিব, বিসিসিটি	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/১৯							
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫	৫	৫	৫				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সচিব, বিসিসিটি ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০০	১০০	১০০	১০০				

স্বাক্ষরিত  
আব্দুল মান্নান শাহ  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও ক্রয়)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশীল ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামাত্রা ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রোগ্রাম বিন্যাসকরণ	নথি প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত	২	%	বিসিপি ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২০১৯-২০ অর্থবছরের নথি
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	বিসিপি ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	বিনষ্টযোগ্য নথি
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	২	২	১				১			
২. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শুল্কচার চর্চা এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে অত্র ট্রাস্ট অফিসে অভিযোগ বাক্স স্থাপন	অভিযোগ বাক্স স্থাপিত	৩	তারিখ	সচিব, বিসিপি	৩০/৯/১৯	অর্জন							
৯.২ শুল্কচার চর্চা এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে অত্র ট্রাস্ট কাষালয়ে সচেতনতামূলক স্লোগান সঞ্চালিত স্টিকার স্থাপন	স্টিকার স্থাপিত	৩	তারিখ	সচিব, বিসিপি	৩১/০৩/২০	অর্জন		৩১/৩/২০					
৯.৩ বিসিপিটির ওয়েবসাইটে ডিজিটাল গার্ডফাইল সংযোজন করা	গার্ডফাইল সংযোজিত	৩	তারিখ	সচিব, বিসিপি	৩১/০৩/২০	অর্জন		৩১/০৩/২০					
৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ ও অফিস নিরাপত্তা জোরদারকরণের জন্য বিসি ক্যামেরা স্থাপন	বিসি ক্যামেরা স্থাপিত	৩	সংখ্যা	বিসিপি	১৬	অর্জন		১৬					
৯.৫ বিসিপিটির কার্যক্রমসমূহ জনসম্মুখে তুলে ধরার জন্য ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপন	ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপিত	৩	তারিখ	সচিব, বিসিপি	৩১/১২/১৯	অর্জন				৩১/১২/১৯			
১০. শুল্কচার চর্চা জন্য পুরস্কারপ্রদান.....৫													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মি	২০/০৫/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						২০/০৫/২০	

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

৩১/১২/১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	৩১/০৫/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
<b>১১. অর্থ বরাদ্দ.....২</b>														
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবর্তনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৪	২	২				
<b>১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>														
১২.১ দপ্তরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৯-২০ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবর্তন আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১০/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০/০৭/১৯							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১৫/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/১০/১৯	১৫/০১/১৯	১৫/০২/১৯	১৫/০৪/১৯	১৫/০৭/১৯			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতবা কলামে উল্লেখ করতে হবে।

আহম্মদ শাহ  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)